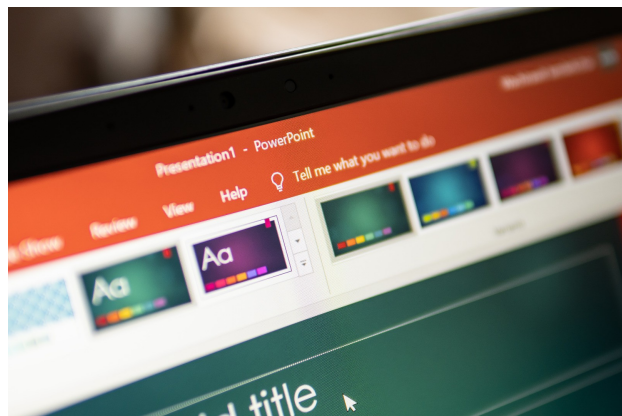


BUREAUTIQUE

POWERPOINT : Initiation



Date de dernière mise à jour 14 mai 2024



Formation éligible au CPF

Durée et organisation

Durée 1 jour

Lieu | Date

Au moins une session de formation est proposée chaque année, sur au moins l'un de nos sites en Bretagne : Brest, Bruz/Rennes, Lorient, Plérin/Saint-Brieuc, Quimper, Redon, Vitré.

Objectif de la formation

À l'issue de la formation, les stagiaires devront être capables de :

- ▶ Créer des diaporamas en intégrant du texte, des tableaux, des graphiques, des organigrammes, des effets typographiques, des dessins

Programme

L'environnement du logiciel

- ▶ Les fonctionnalités
- ▶ Identifier les éléments de la fenêtre de travail, ruban, barre d'outils...

Admission

Public

- ▶ Tous publics : salariés, demandeurs d'emploi, ...

Pré-requis d'entrée en formation

- ▶ Toute personne souhaitant réaliser une présentation dans le cadre d'une conférence, d'un séminaire, d'une formation
- ▶ Maîtriser les bases de la micro-informatique

Modalités et délais d'accès

Modalités

Inscription et signature de la convention de formation

Délais d'accès

Formation proposée pour minimum 1 session par an. Les inscriptions sont acceptées jusqu'à la semaine précédant le démarrage de la formation.

Parcours adaptés

Adaptation possible du parcours selon profil du stagiaire

Handicap

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap (moyens de compensation à étudier avec le

- ▶ Les différentes vues de travail

Création d'une présentation

- ▶ Créer des diapositives
- ▶ Appliquer un thème
- ▶ Les différents choix de mise en page
- ▶ Les manipulations de diapositives
- ▶ Les différents objets : texte, dessin, tableaux, graphiques, organigrammes, son, vidéos
- ▶ Utiliser des modèles existants
- ▶ Utiliser et modifier les masques de diapositive et de documents
- ▶ Appliquer des en-têtes/pieds de page, sur les diapositives et le document

Utiliser les différents modes d'affichage

- ▶ Le mode Plan
- ▶ Le mode Trieuse
- ▶ Le mode Page de commentaire
- ▶ Le mode Diaporama

Projeter un diaporama

- ▶ Lancer le diaporama
- ▶ Agir sur la projection
- ▶ Utiliser les effets d'animation
- ▶ Personnaliser l'animation des différents éléments d'une diapositive
- ▶ Utiliser le masque pour l'animation
- ▶ Mettre une musique sur le diaporama
- ▶ Minuter un diaporama

Imprimer un diaporama

- ▶ Le mode Aperçu
- ▶ Les différentes mises en page et format d'impression

Indicateurs de performance

- ▶ **Satisfaction stagiaire :**



99,1 %

- ▶ Nombre d'apprenants formés : 229 stagiaires formés en 2023 en Gestion
| Comptabilité | Bureautique

Pour obtenir des données précises, merci de contacter notre service **Qualité**.

Indicateurs mis à jour le 15/05/2024

réfèrent handicap du centre). En savoir +, contacter notre réfèrent handicap : **ICI**

Coût

260 € HT

Modalités et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques

Formation en présentiel avec alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques pour ancrer les apprentissages et/ou en distanciel pour certains modules.

Moyens pédagogiques

Salles de formation équipées et plateaux techniques adaptés et aménagés d'équipements spécifiques.

Équipe pédagogique

Formateurs experts titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnels du métier, responsable de formation, direction de centre, conseillers formations, réfèrent handicap, équipe administrative

Modalités d'évaluation et d'examen

Démarche pédagogique

Le formateur réalise les apports théoriques et propose aux stagiaires des exercices d'application.

Chaque participant dispose d'un micro-ordinateur. Une documentation est remise à chacun. Les contenus et démarches sont validés par notre réfèrent bureautique.

Modalités d'évaluation

- ▶ Exercices pratiques
- ▶ Test réalisé sur la plateforme TOSA

Validation

- ▶ Remise d'une attestation de compétences
- ▶ À l'issue de la formation, la certification TOSA est proposée

Contacts

Contactez votre conseiller·ère inter :

- ▶ DPT 22-29 | **Nadia LE CHANU** | 02 96 58 69 86
- ▶ DPT 35-56 | **Corinne PRIGENT** | 02 96 58 07 27
- ▶ Vitré | **Katia CANTIN** | 02 99 74 11 89