UIMM
PÔLE FORMATION
Bretagne
LA FABRIQUE DE L'AVENIR

Agent·e Magasinier·ère

Date de dernière mise à jour 29 avril 2024

Formation éligible au CPF

Métier

L'agent magasinier **réalise la mise à disposition de produits conformes à des commandes**, dans le respect des procédures de sécurité, de qualité et de protection de la santé au travail.

Il réceptionne les produits livrés et les met en stock. Il enregistre les données correspondantes dans le système d'information de l'entreprise, s'assure de leur cohérence avec le stock physique et effectue des inventaires. Il suit le stock de produits et veille au respect des règles de sécurité des produits, en tenant compte de réglementations spécifiques à certains types de produits.

Il reçoit les commandes de clients internes et externes et s'assure de la disponibilité des produits, prélève les produits, les emballe en fonction de leurs caractéristiques et des modes de transport et appose les pictogrammes. Il édite les documents commerciaux et les joint à la commande.

Il peut être amené à renseigner ou servir un client, en face à face ou par téléphone, traiter une demande de retour de marchandise ou une réclamation.

Durée et organisation

Formation continue

- **Durée :** 4 mois | 630 heures de formation dont 420 heures au centre et 210 heures en entreprise
- **Stages :** 2 périodes en entreprise sont prévues

Lieu | Date

Admission

Public

- Les personnes de moins de 26 ans en recherche d'emploi.
- Les personnes de plus de 26 ans et +, inscrites à Pôle Emploi.

Pré-requis d'entrée en formation

- Savoirs généraux : lire, écrire, compter
- **Important** : il faut être majeur pour la conduite des chariots

***Qualités appréciées**: être capable de travailler en équipe, horaires décalés.*

Modalités et délais d'accès

Modalités

Information collective | Dossier de candidature | Positionnement | Entretien Individuel

- *Connaître les dates des prochaines sessions d'informations collectives et de recrutement **ICI**.*

Délais d'accès

Les processus d'intégration sont organisés 3 mois avant le démarrage des sessions de formation. Les sessions sont définies par le financeur et consultables sur le site du Gref.

Parcours adaptés

VITRÉ | Du 04/12/2023 au 30/04/2024

Objectif de la formation

A l'issue de la formation, les apprenants devront être capables de :

- Réceptionner et contrôler les marchandises
- Valider les informations relatives à la réception et affecter des emplacements aux nouveaux produits
- Ranger les articles dans le stock
- Préparer et réaliser les inventaires des produits en stock
- Renseigner les données relatives au traitement des commandes clients
- Accueillir le client, identifier son besoin et établir les documents commerciaux
- Prélever les articles dans le stock
- Emballer la commande client en vue de sa mise à disposition avec les documents de vente et de transport
- Conduire des Chariots de catégorie 1A dans les industries, les plateformes logistiques, les magasins, les entrepôts....

SECTEURS CONCERNÉS

Tout secteur ou service commercial ou industriel comportant une activité de stockage : entrepôts, dépôts d'entreprise de production ou plates-formes de distribution, drives, ...

Programme

BLOC 1 | Effectuer la réception de marchandises, la mise en stock et le suivi des stocks | 147h

- Réceptionner et contrôler les marchandises
- Valider les informations relatives à la réception et affecter des emplacements aux nouveaux produits
- Ranger les articles dans le stock
- Préparer et réaliser les inventaires des produits en stock

BLOC 2 | Traiter les commandes de produits et les mettre à disposition des clients | 145h

- Renseigner les données relatives au traitement des commandes clients
- Accueillir le client, identifier son besoin et établir les documents commerciaux
- Prélever les articles dans le stock
- Emballer la commande client en vue de sa mise à disposition avec les documents de vente et de transport

Compétences transversales de l'emploi

Adaptation possible du parcours selon les pré-requis

Handicap

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap (moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre). En savoir +, contacter notre référent handicap : **ICI**

Coût

- Demandeur d'emploi : formation gratuite (financée par la Région Bretagne et le Fonds Social Européen), aide financière possible selon critères définis par la région Bretagne (nous consulter).

- Salarié▪e : des financements sont possibles selon les situations (CPF, CPF Projet de Transition Professionnelle, plan de formation de l'employeur, CSP Contrat de Sécurisation Professionnelle, CFP,...).

Nos conseillers vous accompagnent dans le montage financier de votre projet de formation.

*En savoir + sur les dispositifs spécifiques aux demandeurs d'emploi **ICI**.*

Modalités et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques

Formation en présentiel avec alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques pour ancrer les apprentissages et/ou en distanciel pour certains modules.

Moyens pédagogiques

Salles de formation équipées et plateaux techniques adaptés et aménagés d'équipements spécifiques.

Équipe pédagogique

Formateurs experts titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnels du métier, responsable de formation, direction de centre, conseillers formations, référent handicap, équipe administrative

Modalités d'évaluation et d'examen

Modalités d'évaluation

- Exercices pratiques et théoriques

- Appliquer les règles de qualité, de sûreté et de sécurité dans le magasin dans le respect des procédures
- Organiser ses journées de travail en fonction des impératifs de production
- Communiquer oralement et par écrit avec les interlocuteurs concernés

MODULE COMPLÉMENTAIRE ASSOCIÉ AUX BLOCS 1 ET 2 | 35h

Préparation au passage des CACES® R489 catégories 1,3 et 5

BLOC TRANSVERSAL | 93h

- Respecter les règles d'hygène et de sécurité
- Prévenir les risques liés à l'activité physique (gestes et postures)
- S'approprier les outils bureautiques
- Accompagner le projet de formation
- Exploiter les périodes en entreprise
- Maîtriser les techniques de recherche d'emploi
- Promouvoir l'égalité entre les femmes et les hommes et l'égalité professionnelle
- Favoriser le développement durable
- Accompagner à la certification

2 PÉRIODES ENTREPRISE

- STAGE 1 | 2 semaines | 70h
  - Découvrir l'ntreprise, son organisation, sa logistique, ses contraintes, ses cadences…
  - Mettre en application les premiers acquis de la formation en réception de marchandises
  - Appréhender le métier et ses conditions d'exercice en situation réelle
  - Définir le projet
  - Valider la trame du Dossier Professionnel du TITRE PRO Agent▪e magasinier▪ère
- STAGE 2 | 4 semaines | 140h
  - Mettre en œuvre en situation professionnelle la réception de marchandises, la mise en stock et le suivi des articles
  - Appréhender le traitement des commandes dans l'ensemble de la chaine logistique
  - Proposer sa candidature

BON À SAVOIR

L'agent magasinier▪ère travaille, seul ou au sein d'une équipe, sous la responsabilité d'un supérieur hiérarchique. Il▪elle organise son activité en fonction de sa charge de travail et des impératifs des horaires d'expédition ou de livraison.

Il▪elle travaille le plus souvent debout, avec des déplacements dans une zone définie.

Il▪elle manipule des produits de dimensions et de poids variables et utilise des matériels de manutention dans le respect de règles de qualité et de sécurité.

Modalités d'examen

Les candidats▪es sont présentés▪ées aux épreuves générales et techniques du **Titre Professionnel Agent magasinier▪ère.**

- Mise en situation professionnelle et entretien technique | 2h15
- Dossier professionnel et annexes éventuelles
- Résultats des évaluations passées en cours de formation
- Entretien final avec le jury | 15 mn

Durée totale de l'épreuve pour le candidat | 2h30

À NOTER : Accompagnement en cas d'échec à la certification

En cas d'échec à la certification, il est prévu un accompagnement par l'équipe pédagogique afin de permettre au stagiaire de se présenter à nouveau à la certification. Il est également prévu de prendre contact avec son prescripteur, afin de permettre un accompagnement global du stagiaire qui réduira les facteurs d'échec au deuxième passage de la certification. Par ailleurs, nous validons, dans le livret de suivi individuel de formation, les compétences acquises. Ce document constitue un volet de son portefeuille de compétences.

Validation

Titre professionnel Agent Magasinier▪ère

- Titre professionnel de niveau 3 (CAP/BEP)
- Code RNCP* :38551
- Certificateur : Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion
- Date d'échéance de l'enregistrement : 23-02-2025

La certification est composée de plusieurs blocs de compétences dénommés certificats de compétences professionnelles (CCP).

- BLOC 1 | Effectuer la réception de marchandises, la mise en stock et le suivi des stocks
- BLOC 2 | Traiter les commandes de produits et les mettre à disposition des clients

La formation peut être validée totalement ou partiellement par acquisition d'un ou plusieurs blocs de compétences.

En plus de la certification

- Passage d'une ou plusieurs catégories de CACES® R489

**Répertoire National de la Certification Professionnelle*

Passerelles, poursuites d'études et débouchés

Cette formation a pour premier objectif l'insertion professionnelle.

Il▪elle applique les principes de prévention des risques physiques liés à l'activité professionnelle.

Chiffres non significatifs pour cette formation

Pour obtenir des données précises, merci de contacter notre serviceQualité.

- **Passerelles possibles** *(niveau 3 | CAP-BEP)*
  - Préparateur▪trice de Commandes en Entrepôt
  - TITRE PRO PCE - Préparateur▪trice de Commandes en Entrepôt *en alternance*
- **Poursuites possibles** *(niveau 4 | BAC)*
  - Technicien▪ne en Logistique d'Entreposage
  - TITRE PRO TLE - Technicien▪ne en Logistique d'Entreposage *en alternance*
- **Exemples de métiers**
  - *Magasinier, Magasinier gestionnaire de stock, Préparateur de commandes, Réceptionnaire...*

Contacts

- PLÉRIN | Erwan PAPON | 06 76 78 81 52
- BREST | Céline MONNIER | 07 61 53 34 92
- QUIMPER | Karine PELLÉ | 06 74 79 45 41
- BRUZ | REDON | Isabelle ROBE | 06 77 62 89 55
- VITRÉ | Benoît LEBRAS | 06 62 17 36 66
- LORIENT | Martine HUIBAN | 06 68 67 04 47

A noter

Dispositif Région Bretagne

Cette formation est également proposée dans le cadre de contrats d'alternance. En savoir +